

## **Automobile Club Terni**

### **Determinazione del Direttore n. 28 del 15.10.2024**

#### **Il Direttore dell'Automobile Club**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 6 del 30.10.2023 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2024;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 22 del 28.12.2023, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2024;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

PREMESSO che l'Ente, nello svolgimento della sua attività di gestione e rinnovo della compagine dei soci ACI nell'area territoriale di competenza, ha come consuetudine quella di omaggiare i Soci all'atto della sottoscrizione e/o del rinnovo della quota associativa con un oggetto promozionale, che per l'anno 2025 è stata individuato in un taccuino per appunti con penna;

TENUTO CONTO che, a seguito dell'indagine di mercato effettuata in via informale presso diversi fornitori, la proposta commerciale che meglio risponde alle esigenze dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo è quella presentata dalla Be Ready S.r.l. in data 30 settembre 2024, che prevede la fornitura del seguente articolo: "*Notebook formato A5 con penna. Dimensione mm. 140x210x13. Copertina personalizzata*", al costo unitario di 1,10 € oltre IVA per 4.000 pezzi;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36 (Contratti sotto soglia) per l'affidamento della fornitura in argomento tenuto conto delle caratteristiche e dell'importo complessivo della stessa;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della PA (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura mediante RdO sul MePA n. 829058 per l'affidamento della fornitura di n. 4.000 "*Notebook formato A5 con penna.*", per un importo complessivo di € 4.400,00 oltre IVA;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: B3EFF4781D;

## DETERMINA

per tutte le argomentazioni esposte in premessa:

- di procedere con ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della P.A. (Me.P.A.), a favore della Società "BE READY S.r.l.", con sede legale in Via G. Ripamonti n. 44, Milano (MI), P. IVA 05193110961, per la fornitura di n. 4.000 pezzi dell'omaggio sociale 2025, "*Notebook formato A5 con penna*", al costo unitario di € 1,10, oltre IVA, per un totale di € 4.400,00 oltre IVA;

- di prendere atto che Il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;
- di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La spesa complessiva troverà copertura nel sottoconto CP 01.09.0014 relativamente al Budget economico e di gestione 2024.

F.to            IL DIRETTORE  
Ferdinando del Prete

**RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI**

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, ..... Visto.....