



Automobile Club Terni

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI  
PERSONALE 2016-2018**

(ex art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449)

**Approvato con delibera del Consiglio Direttivo dell'AC Terni n. 6 del 4 aprile 2016**



Automobile Club Terni

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018 e SOLUZIONI ORGANIZZATIVE**

- Attese le disposizioni in materia di personale del comparto pubblico di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che prevedono, tra l'altro, la determinazione da parte delle Amministrazioni interessate di una programmazione triennale del fabbisogno del personale, ivi compresi i soggetti appartenenti alle categorie cosiddette "protette", ex lege 482/68, al fine di conseguire un miglioramento della qualità delle prestazioni rese e tenendo presenti le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse.
- Considerato che in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente si è provveduto, nel corso degli anni, all'affidamento all'esterno di alcuni servizi di supporto per far fronte al rigidismo della normativa in materia di assunzione del personale;
- Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche e agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire.

Si ritiene opportuno considerare preliminarmente le recenti evoluzioni delle attività e volumi di lavoro nonché un evento prossimo che inciderà presumibilmente sull'organizzazione del lavoro.

In particolare:

1. Negli ultimi 5 anni il volume di lavoro attinente l'ufficio assistenza dell'Ente si è incrementato considerevolmente a parità di forza lavoro impiegata. Lo rende evidente il costante aumento dei relativi introiti risultanti dai dati di bilancio e la previsione 2016:

| anno 2016 prev. | anno 2015 | anno 2014 | anno 2013 | anno 2012   |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 75.000,00       | 73.847,23 | 72.669,46 | 61.898,21 | € 61.687,42 |

2. Nel 2014 e 2015, grazie agli Accordi di Programma conclusi con alcuni gruppi di Comuni (Narni, Otricoli, Calvi, Orvieto, Porano) al fine di realizzare progetti finanziati dalla

Regione Umbria nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale si sono fortemente incrementate le attività che l'Ente svolge nel settore della educazione alla sicurezza stradale e della costruzione di sistemi di monitoraggio e controllo della mobilità. Parte del personale interno è stato specificamente formato a tale scopo e segue impegnativi calendari di iniziative presso scuole e località dell'hinterland ternano. Tutto ciò risulta evidente se si osserva l'andamento della voce di bilancio „Concorsi e rimborsi diversi“ in cui sono confluiti i finanziamenti degli EE.LL. per la realizzazione delle iniziative:

| anno 2016 prev. | anno 2015 | anno 2014 |
|-----------------|-----------|-----------|
| 73.000,00       | 73.372,40 | 26.750,79 |

3. L'attività di tenuta della contabilità, redazione bilanci, supporto nella gestione degli aspetti amministrativi e fiscali, segreteria e supporto operativo alla direzione è assicurato dalla dr.ssa Giovanna Zazzaretti, funzionario dell'AC Terni con qualifica C2. In data 02.03.2016 la dr.ssa Zazzaretti ha comunicato con nota prot.83 che con decorrenza 01.07.2016 cesserà dal servizio per ingresso in quiescenza.

Con riguardo all'andamento strategico e gestionale impostato dall'Amministrazione:

1. Nei Piani di attività dell'Ente approvati annualmente dal Consiglio Direttivo unitamente al budget di gestione, il settore dell'Assistenza automobilistica è inquadrato come attività in crescita che deve costituire fattore trainante dell'economia aziendale. Le iniziative di rilancio, attuate con l'intento di rivitalizzare la presenza dell'Automobile Club nell'ambito della consulenza professionale automobilistica e incrementare le relative entrate, stanno dando risultati importanti, ma richiedono sempre maggiore impegno operativo e attenzione gestionale/contabile (servizi in esterno, funzionario delegato e partite contabili con clienti professionali).
2. Con riguardo alle attività inerenti i progetti finanziati dalla Regione Umbria nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale l'impegno dell'Ente e della società di servizi, coinvolta per molti aspetti di supporto operativo, rimarrà tale presumibilmente fino al 2017. Tuttavia negli indirizzi strategici posti dal Consiglio Direttivo e declinati nel Piano delle Attività esiste il proposito di promuovere il riconoscimento ad ACI Umbria del ruolo di Agenzia regionale per la sicurezza stradale. Questa prospettiva convertirebbe l'impegno per tali attività in permanente con ovvie ricadute sull'organizzazione del lavoro.
3. Le evoluzioni normative e le novità introdotte dalle moderne tecnologie, sempre più spesso indotte e rese obbligatorie dalla legge, inerenti la tenuta della contabilità (contabilità economico patrimoniale integrata da schemi di natura finanziaria, programmazione economica pluriennale, indicatori su tempistica pagamenti, bilancio consolidato di gruppo, fatturazione elettronica, sistemi di archiviazione elettronica, ecc.)

e la gestione amministrativa (protocollo informatico, piattaforme telematiche di dialogo con le PA, sistema dinamico di acquisizione MePA, ecc.) richiedono presidio costante e aggiornamento delle competenze impiegate.

Tali dinamiche e gli eventi interni citati determinano una concreta esigenza di riordino ai fini di una completa e regolare copertura dei carichi di lavoro; questa esigenza, che appare particolarmente evidente nei settori della Assistenza automobilistica e delle attività di Amministrazione e Contabilità, richiederebbe una integrazione del personale di supporto.

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Il personale in servizio è attualmente adibito alle seguenti mansioni:

| <b>unità</b> | <b>contratto di lavoro e qualifica</b> | <b>mansioni</b>   |
|--------------|--|---|
| 1 dipendente | C2 full-time                           | Amministrazione e contabilità                                     |
| 1 dipendente | B3 full-time                           | assistenza automobilistica;<br>formazione alla sicurezza stradale |
| 1 dipendente | B3 full-time                           | assistenza automobilistica  |

Le attività inerenti il settore delle tasse automobilistiche, servizi ai soci e dell'assistenza automobilistica nonché dell'educazione stradale esterna sono, per alcuni aspetti, delegate ad ACI Servizi srl, società strumentale a totale partecipazione dell'AC Terni. L'organico della società è costituito complessivamente da 3 dipendenti:

- 2 dipendenti a tempo indeterminato e pieno: supporto per servizi ai soci, assistenza automobilistica, attività di educazione alla sicurezza stradale
- 1 dipendente a tempo indeterminato part-time: supporto per assistenza automobilistica

## **SOLUZIONE PROPOSTA**

Ai sensi delle disposizioni della legge di stabilità 2015, L.190/2014 (co.424-425), confermate e irrigidite dalla legge di stabilità 2016 (l.208/2015 co.227-228), le amministrazioni pubbliche destinano il budget delle assunzioni relativo agli anni 2015 e 2016 (cd. turn-over) alle finalità di assunzione dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle graduatorie vigenti o approvate al 1° gennaio 2015 e di ricollocazione del personale destinatario delle procedure di mobilità.

Nelle more del completamento del procedimento di cui ai commi 424 e 425 alle amministrazioni è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016. Le assunzioni effettuate in violazione dei commi 424 e 425 sono nulle.

Sulla base di tali vincoli normativi e delle considerazioni fatte circa il fabbisogno per il triennio 2016-2018 appare opportuno valutare l'integrazione del personale attualmente impegnato sui servizi mediante una soluzione che garantisca il rispetto della normativa ed il supporto

operativo necessario sia nel settore dell'assistenza automobilistica e delle collaborazioni con Regione e Comuni per la sicurezza stradale sia in quello contabile-amministrativo.

Si propone di avviare una **procedura selettiva in capo alla società strumentale dell'Ente**, che possa in tal modo consolidare la forza lavoro impegnata nei citati ambiti.

Argomentazioni quali la variabilità del settore della assistenza automobilistica ed il non ancora consolidato volume di lavoro dell'Ente, l'incertezza delle prospettive di collaborazione con gli EE.LL., nonché ipotesi vagliabili di esternalizzazione mediante affidamento di un incarico per il servizio di tenuta della contabilità e assistenza fiscale a terzi qualificati (team di assistenza contabile AciInformatica, studio commercialista), fanno propendere per una soluzione contrattuale non definitiva (contratto a tempo determinato 12-24 mesi full-time)

Tale soluzione risulta complementare e funzionale alla seguente **programmazione triennale del fabbisogno del personale di Ente**:

**Personale in servizio – Fabbisogno 2016-2018**

|        |              |
|--------|--------------|
| Area C | -----        |
| Area B | 2 unità (B3) |
| Area A | -----        |

Terni, 4 aprile 2016

F.TO Dr. Raffaele Ferriello  
(Direttore AC Terni)