



Automobile Club Terni  
Protocollo Uscita  
AC TR/0000114/20  
Data 18/11/2020

## AVVISO PUBBLICO

**Procedura di selezione per l'attribuzione di un incarico di durata triennale per l'attività di assistenza fiscale e del lavoro in favore dell'Automobile Club Terni e della società Aci Servizi S.r.l.**

**CIG n. Z402F49B34**

Il Direttore dell'Automobile Club Terni  
rende noto

di voler avviare una procedura di selezione finalizzata all'individuazione, mediante procedura negoziata, di un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili con Studio nel Comune di Terni, a cui affidare l'attività professionale di assistenza fiscale e del lavoro in favore dell'Automobile Club Terni (Ente pubblico non economico ex L.70/1975) e della società controllata dall'Ente ACI Servizi S.r.l.

### Ente committente

Automobile Club Terni, Via Cesare Battisti, n. 121 — 05100 Terni. Partita IVA 00053350559

Contatti: tel. 0744 406052; e-mail: amministrazione@terni.aci.it

PEC: automobileclubterni@pec.aci.it

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno 12 anni;
- Studio nel Comune di Terni;
- precedente esperienza di prestazioni professionali (esperienza di almeno 6 anni consecutivi negli ultimi 12 anni, anche per Enti diversi) nel campo della consulenza tributaria e fiscale a favore di Enti Pubblici.

### Oggetto della procedura selettiva

Le attività che il professionista individuato si impegnerà a svolgere dovranno fare riferimento alle seguenti aree di intervento:

- redazione dichiarazioni fiscali;
- calcolo imposte;
- consulenza tributaria generica ed aggiornamento sulle novità fiscali;
- consulenza del lavoro/elaborazione buste paga (AC Terni: n. 1 + Aci Servizi S.r.l.: n. 4; Tot. n. 5 buste paga);

Puntuale articolazione di ogni attività è riportata nell'allegato tecnico, parte integrante del presente avviso di selezione (ALL.1)

### Durata

L'incarico ha durata triennale con decorrenza 1° gennaio 2021 e termine 31 dicembre 2023, con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori 3 anni e con facoltà per l'Ente di risoluzione anticipata motivata, da formalizzare con l'invio di lettera raccomandata con 60 giorni di anticipo.

### Valutazione offerte

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà dimostrato il possesso dei requisiti di esperienza professionale in campo di consulenza tributaria e fiscale a favore degli Enti Pubblici e che avrà presentato l'offerta economica più bassa rispetto al compenso professionale a base d'asta che viene stabilito in € 4.700,00 annui; si precisa che tale compenso è onnicomprensivo per la consulenza fiscale e del lavoro a favore dell'AC Terni e della società controllata dall'Ente ACI Servizi S.r.l.; successivamente alla aggiudicazione ed affidamento del servizio saranno indicate le modalità di fatturazione del compenso che dovrà essere separata per Automobile Club Terni e per ACI Servizi S.r.l..

### Partecipazione alla procedura

Termine e modalità di partecipazione. L'offerta, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la segreteria della sede dell'Ente, in Viale Cesare Battisti n.121, TERNI Ufficio Segreteria 1° piano;
- inviata a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo Viale Cesare Battisti n.121, 05100 TERNI;
- inviata via e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata [automobileclubterni@pec.aci.it](mailto:automobileclubterni@pec.aci.it).

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il nominativo del professionista concorrente e l'indicazione "NON APRIRE - Procedura per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e del lavoro".

Il suddetto plico/PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione (ALL. B): l'istanza di partecipazione dovrà contenere i dati anagrafici del professionista (cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza; domicilio per la selezione ove diverso dalla residenza; codice fiscale; cittadinanza; comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime) e le dichiarazioni da effettuarsi mediante autocertificazione, con cui il soggetto partecipante dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di:

- a. essere iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di
- b. dal..... col seguente numero d'iscrizione.....
- c. non avere subito nei propri confronti pronunciamento di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- d. non avere commesso errore grave e non essere in corso di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza

- nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- e. non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
  - f. possedere i requisiti di partecipazione di cui alla procedura di selezione in argomento;
  - g. essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
  - h. non sussistono rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e rapporti in contrasto con il presente incarico;
  - i. non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
  - j. essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

Inoltre, si chiede di allegare all'istanza:

1. copia dell'allegato tecnico (ALL. A), debitamente sottoscritto per accettazione;
2. Curriculum Professionale. Il curriculum vitae, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà riportare evidenza della esperienza maturata (con precisazione della durata degli incarichi) nelle principali materie trattate nell'esercizio della professione, con particolare focus sulle attività svolte in favore di Enti Pubblici;
3. Offerta economica (ALL. C). L'offerta economica per l'affidamento dell'incarico dovrà riportare gli importi riferiti alle attività di calcolo delle imposte e redazione delle dichiarazioni fiscali, della consulenza tributaria generica e della assistenza del lavoro e predisposizione delle buste paga;
4. I costi riportati nell'offerta economica si intendono al netto dell'IVA. Il professionista incaricato emetterà fattura con cadenza semestrale e il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa.
5. Documento di identità. Si richiede di allegare copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità (passaporto o carta di identità o patente di guida).

### INFORMAZIONI

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente invito non comporta per l'Automobile Club Terni alcun obbligo a contrarre nei confronti dei soggetti interessati.

L'Automobile Club Terni si riserva, discrezionalmente e in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara e/o le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno rivolgersi direttamente alla sede dell'Ente, in via Cesare Battisti n. 121 — 05100 TERNI o utilizzare i contatti sopra elencati.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Dr. Ferdinando del Prete.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it), nella Sezione "Pubblicità legale" e nella Sezione "Bandi di gara e contratti".

Terni, 18.11.2020

Il Direttore  
Ferdinando del Prete